

Turnclub Olympia Merelbeke vzw

Sportstraat 1, 9820 Merelbeke

Ondern.nr. 0866239197

RPR Gent

www.tomvzw.be



HUISHOUDELIJK REGLEMENT TRAINERS

Coach jezelf, wees jezelf en leer!

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

1. Missie & visie TOM vzw.....	1
Missie	1
Visie	1
Aanbod	2
Sporttechnisch.....	2
2. Afspraken trainers	3
2.1 Aanstelling trainer	3
2.2 Participatie in de vereniging	3
2.3 Opleidingen, bijscholingen en nota.....	3
2.4 Organisatie trainingen en ethiek.....	3
2.5 Testen en selectie gymnasten	6
2.6 Organisatie / deelname wedstrijden, Stage en evenementen.	7
2.7 Gebruik van Drank en Tabak in bijzijn van Gymnasten	7
2.8 Choreografieën	7
3. Structuur en taken trainers	8
3.1 Hulptrainer (HuT).....	8
3.2 Trainer (T)	8
3.3 Groepstrainer (GT)	8
3.4 Hoofdtrainer (HT)	8
3.5 Competitietrainers - Jury.....	8
3.6 Tom team (TT)	9
3.7 Technisch Tom team (TTT).....	9
3.8 Trainerscoördinator.....	9
4. Doorstroming.....	10

1. MISSIE & VISIE TOM VZW

1. Missie & visie TOM vzw

MISSIE

De vereniging heeft tot doel de lichamelijke ontwikkeling en het welzijn van al haar leden te bevorderen door de organisatie van een zo ruim mogelijk aanbod van de diverse disciplines binnen de gymnastiek en toepasselijke sporten, en dit voor alle leeftijden, zowel op recreatief als competitief vlak binnen een kwalitatief en medisch verantwoord kader.

VISIE

Om onze missie te bereiken zullen we streven naar de 3 G's met respect voor de rechten van het kind. Onze korte- en lange termijndoelstellingen zullen steeds bijdragen tot het verwezenlijken van de missie en de 3 G's.

De 3 G's staan voor:

- Geoptimaliseerde organisatie.
 - Aandacht hebben voor Q4Gym-instrument.
 - Blijvende, standvastige en gestructureerde organisatie.
 - Financieel gezond.
 - Alle geledingen van de organisatie participeren.
 - Collectief sterk en weerbaar.
 - Retentie beleid naar trainers, juryleden, bestuurders en vrijwillige medewerkers.
 - Omgeving waar iedereen zich goed voelt en zichzelf kan zijn.
 - Respect voor elkaar.
 - Hoge graad van vrijwillige inzet.
 - Biedt garanties voor verdere en constante groei.
- Gezonde prestatie.
 - Evenwicht tussen prestatie & ontspanning.
 - Kwalitatief, medisch en mentaal verantwoord.
 - Olympische gedachte.
 - Biedt garanties voor creatieve ontplooiing van het individu.
 - Presteren volgens eigen kunnen.
 - Collectief sterk.
 - Waardering van behaalde resultaten.
- Gemeenschapsbijdrage.
 - Betekenisvolle bijdrage aan de gemeenschap.
 - Ambassadeur voor Merelbeke en de gymnastieksport.
 - Betere participatie van de club binnen de Gymfed.

Elk jaar worden deze bekeken, verwerkt in het actieplan en goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

1. MISSIE & VISIE TOM VZW

AANBOD¹

Recrea

Kidies (Kleuters) 1, 2 en 3.

Basis 1 t.e.m. 6. + jongens

Oriëntatie: miniemen, beloften en junioren.

Trampoline 1, 2 en 3.

Volwassenen

Competitie

Demo

Acro competitie A, I, B, C en pre-acro.

Tumbling competitie A, I, B, C en pre-tumbling.

SPORTTECHNISCH

Algemeen zorgt de Head-coach dat er vanuit de clubvisie wordt gewerkt naar een verantwoorde ontwikkeling van de gymnast.

Hij heeft kennis en achtergrond van de diverse disciplines en neemt initiatief, werkt ideeën uit en vertaalt deze naar efficiënte en doelgerichte plannen. De coach is een motivator en coördinator voor de trainers en zorgt ervoor dat de communicatie vlot verloopt tussen de diverse doelgroepen.

- *Zorgen voor technisch goede trainingen.*
- *Zorgen voor een goede werking en communicatie tussen de diverse groepen.*
- *Durft te vernieuwen vanuit zijn visie en ideeën (korte en lange termijn)*
- *Geeft begeleiding/opleiding aan de trainers.*
- *Zorgen voor een goede talentontwikkeling (vb.LTGD systeem)*
- *Zorgen voor het welzijn van de gymnast.*
- *Is een voorbeeld voor de anderen.*

Het sporttechnisch-beleidsplan (lange- en korte termijn) is de verantwoordelijkheid van de Head-coach en wordt jaarlijks voorgelegd aan de Raad van Bestuur ter goedkeuring en wordt als bijlage gevoegd bij het beleidsplan.

¹ Volgens de organisatorische mogelijkheden en de doorstromingsstructuur van de club wordt er bekeken wat een aanvulling of meerwaarde kan betekenen voor de club.

2. AFSPRAKEN TRAINERS

2. Afspraken trainers²

2.1 AANSTELLING TRAINER

Trainers worden aangesteld door de Raad van Bestuur. Hierdoor worden ze lid van de Adviesraad Trainers. Kandidaat-trainers richten hun kandidatuur aan de Raad van Bestuur. De minimum leeftijd is 15 jaar of 2^o secundair voltooid. De aanstelling wordt bevestigd door de Raad van Bestuur. Jaarlijks ondertekenen de aangestelde trainers hun vrijwilligerscontract.

2.2 PARTICIPATIE IN DE VERENIGING

De Raad van Bestuur wordt voor het sportieve aspect geadviseerd door de Adviesraad Trainers. Deze Adviesraad is samengesteld uit alle trainers die door de vereniging aangesteld zijn. Onder de leden van de Adviesraad Trainers worden er minimum twee trainers afgevaardigd (indien mogelijk, één trainer van de recrea groepen en één trainer van de wedstrijdgroepen) die als woordvoerders fungeren binnen de Adviesraad en deel uitmaken van het TOM-Team. Het TOM-Team bestaande uit woordvoerders trainers, bestuurslid, coördinator(en) en Head-coach, heeft specifieke taken welke zijn vastgelegd en medegedeeld door het bestuursorgaan. Alle informatie en documenten aangaande de werking van de vereniging zullen trainers confidentieel beschouwen en geeft hun geen recht om ze publiekelijk te maken of te verspreiden zonder toelating van het bestuursorgaan zowel binnen als buiten de vereniging.

2.3 OPLEIDINGEN, BIJSCHOLINGEN EN NOTA

De vereniging heeft een actief beleid m.b.t vorming van de trainers. Trainers die wensen deel te nemen aan opleiding - of vorming sessies, nemen contact op met de Head-coach. In samenspraak wordt er beslist wat de financiële tussenkomst van de vereniging zal zijn. De trainer verzorgt zelf de inschrijving en stuurt de betaling door naar de penningmeester en Head coach. Na het volgen van de opleiding stuurt de trainer het diploma (attest, certificaat) door naar de subsidieverantwoordelijke/ Head coach. Trainers die hun cursus niet tijdig annuleren of stoppen wegens ongegronde redenen moeten het inschrijvingsgeld terugbetalen aan de club.

Alle trainingsuren en vervangingen worden direct na de training ingegeven in de trainers-app. Bij trainingen gegeven ter vervanging van een andere trainer vermeld je wie je vervangen hebt-

2.4 ORGANISATIE TRAININGEN EN ETHIEK

Van de trainers wordt verwacht dat ze minstens 10 minuten voor aanvang van de training aanwezig zijn, een verzorgd voorkomen hebben, hun club T-shirt dragen, hun haar verzorgd en samengebonden is en draag geen zaken waarbij je jezelf of anderen kan verwonden (sieraden, lange (kunst-)nagels). De trainers waken erover dat alle gymnasten van de groep helpen bij het plaatsen en het nadien terug opruimen van het materiaal in de grote berging. Ook het correct opbergen van

² Onder 'trainers' verstaan wij hier alle categorieën van trainers.

2. AFSPRAKEN TRAINERS

klein materiaal in de kasten is een taak van de trainers. Toestellen worden op een veilige en overzichtelijke manier opgesteld in de sportzaal en opgeruimd in de berging.

Aanwezigheden van de gymnasten worden elke training ingegeven in de trainers-app.

De turnlessen worden doordacht opgebouwd en voorbereid met aandacht voor opwarming, kern en cool-down via een verplichte lesvoorbereiding. Als didactisch-methodische ondersteuning voor de trainingen worden de programma's van de Gymfed gebruikt samen met de opgemaakte criteria van de club.

Je zorgt voor zoveel mogelijk evenwicht in de groepen, doorschuiven naar andere groepen is soms noodzakelijk en is in samenspraak met de hoofdtrainer en Head coach.

Daar fair-play en sportiviteit een heel belangrijke waarde is binnen de groep, wordt door de trainer hier aandacht aan gegeven. Bij onsportief gedrag wordt er onmiddellijk ingegrepen.

Het zijn enkel de groepstrainers of hoofdtrainers die communiceren met de ouders.

Een trainer is gebonden aan de Gedrags- en Ethische code van de Gymfed en club (zie apart document). Ten opzichte van situaties van discriminatie, machtsmisbruik of die van seksuele aard zijn, is er geen enkele vorm van tolerantie. Als trainer treed je hier onmiddellijk tegen op en wordt de API op de hoogte gebracht.

Uittreksel strafregister Artikel 596.2 ('minderjarigenmodel') is nodig voor specifieke activiteiten met contacten met kinderen en jongeren. voor trainers vanaf 18 jaar. Indien je dit niet kan voorleggen dan kan je geen training geven (dit document wordt nagekeken maar niet bijgehouden door de club).

De trainer kan gymnasten die in de sporthal of tijdens trainingen ongepast gedrag vertonen aan de kant plaatsen voor een bepaalde duur. De trainer brengt onmiddellijk de gymnast, de API, en indien nodig de ouders, op de hoogte waarom dit gedrag niet kan toegelaten worden. Blijft de gymnast ongewenst gedrag vertonen, dan kan de trainer de gymnast verwijzen naar de tribune in de turnzaal, waar deze zal wachten tot het einde van de training. De trainer zal in geen geval de gymnast wegsturen uit de turnzaal, dit om veiligheidsoverwegingen voor de gymnast. In zeldzame gevallen kan de trainer aanvragen om de gymnast te schorsen voor één of meerdere lessen. Dit moet altijd in overleg gebeuren met het bestuur van de vereniging en de API. De disciplinaire maatregel zal mondeling door een bestuurslid/ API medegedeeld worden aan de Gymnast of aan zijn rechterlijke vertegenwoordiging.

De groepstrainer/hoofdtrainer is verantwoordelijk voor de veiligheid van de gymnasten gedurende de periode dat ze aan hem toegewezen zijn. Gymnasten kunnen alleen tijdens de training de turnvloer verlaten mits expliciete toelating van de trainer. In geen geval zal de trainer verantwoordelijk zijn voor de Gymnast buiten de trainingsuren.

Ongevallen geef je onmiddellijk door aan het bestuur maar je laat je groep niet alleen (EHBO-regels).

Multimedia-apparatuur is enkel toegestaan indien het de training ten goede komt.

2. AFSPRAKEN TRAINERS

De trainer die niet aanwezig kan zijn op het vastgelegde trainingsuur zorgt zelf voor vervanging. Hij brengt de verantwoordelijke trainerscoördinator van de groep op de hoogte van de vervanging. Deze vervanging moet ook vermeld worden op de maandelijkse aangifte van de gepresteerde trainingsuren via de trainer-app.

Een trainer neemt de verantwoordelijkheid op om aanwezig te zijn op de vergaderingen voor trainers en op activiteiten die de vereniging inricht zoals turnfeest, eetfestijn, fuif, clubkampioenschappen, ...

Jaarlijks houdt de vereniging een turngala. Van de trainer wordt verwacht dat deze voor zijn groep een nummer uitwerkt in overeenstemming met het gekozen thema. Extra trainingen (max 4 uur) voor turnfeest en wedstrijden worden door de trainer tijdig aangevraagd aan de bestuursverantwoordelijke.

Een trainer kan niet op eigen initiatief extra trainingsuren inlassen of trainingen veranderen van uur of plaats. Extra trainingen en veranderingen zijn enkel mogelijk na overleg met, en goedkeuring door het bestuur van de vereniging.

De trainer zal steeds op voorhand meedelen aan het lid van het bestuur die verantwoordelijk is voor de inschrijvingen welke gymnasten aantreden op wedstrijden, het niveau van deze wedstrijden en wanneer deze doorgaan. Na de wedstrijd wordt door de trainer medegedeeld wat de behaalde resultaten zijn.

De trainers zien erop toe dat de gymnasten en zichzelf op interne activiteiten (trainingen...) en externe activiteiten (wedstrijden, demonstraties...) steeds in orde zijn met de kledij. Er worden geen T-shirts of kledij van andere clubs gedragen.

Trainers vormen één team, ze kunnen op elkaar rekenen. Dit betekent bijvoorbeeld dat minder ervaren trainers terecht kunnen met vragen bij de meer ervaren trainers.

Er is onderling overleg bij het gebruik van toestellen en materiaal (zie ook zaalverdeling).

Met problemen, vragen, bedenkingen kan je steeds terecht bij het Tom-team, trainerscoördinator, Head-coach of een bestuurslid.

Belangrijke beslissingen worden steeds genomen in overleg met de Raad van Bestuur.

Raadpleeg regelmatig de website van de GymnastiekFederatie Vlaanderen, www.gymfed.be (clubnet). Het is een bron van nuttige informatie voor elke trainer.

Communicatie via sociale media is toegelaten mits de club niet in diskrediet wordt gebracht. De toegelaten sociale media kanalen in de club zijn Facebook, Whatsapp en Instagram. Gebruik van andere kanalen zijn enkel toegelaten na goedkeuring van het bestuur. Overtredingen worden overlegd binnen het bestuur en kunnen dan ook sancties tot gevolg hebben.

2. AFSPRAKEN TRAINERS

2.5 TESTEN EN SELECTIE GYMNASTEN

A. Algemeen.

De periode voor testen en proefperiode wordt elk seizoen bepaald en gecommuniceerd in het begin van oktober.

Het finale resultaat voor overgang (basis) en selectie (oriëntatie en competitie) wordt bekend gemaakt aan ouders en gymnasten een tweetal weken voor het clubkampioenschap.

De lijst met alle gymnasten wordt doorgestuurd naar verantwoordelijke ledenbeheer (Annick).

Communicatie gebeurt door;

Basis: verantwoordelijke ledenbeheer.

Oriëntatie en competitie: groepstrainers.

B. Basisgroepen.

De verdeling van de basisgroepen binnen de club gebeurt op basis van criteria en niet op basis van leeftijd (zie ook doorstromingsstructuur). Elk jaar worden de gymnasten van Basis getest op hun kunnen.

De verschuivingen binnen de groepen worden bepaald door vooropgestelde criteria en een evaluatiesysteem. Gymnasten krijgen te horen naar welke groep ze zullen overgaan voor het clubkampioenschap. Het kan dus zijn dat gymnasten blijven zitten in hun groep van vorig seizoen, ofwel doorschuiven van een basisgroep naar een volgende basisgroep, ofwel doorschuiven van een basisgroep naar een oriëntatiegroep, ofwel terugkeren van een oriëntatiegroep naar een basisgroep. Indien ouders vragen hebben over dit systeem, kunnen ze steeds terecht bij de Head-coach.

C. Oriëntatie.

Gymnasten binnen de oriëntatie worden ingedeeld volgens leeftijd en worden geselecteerd door de trainers van oriëntatie via een testbatterij. Na de selectie is er een proefperiode binnen de desbetreffende groep (max. 4 trainingen). Na de proefperiode worden de ouders/gymnasten op de hoogte gebracht van het resultaat door de groepstrainers van oriëntatie.

Verdeling leeftijden oriëntatie:

Miniemen van 6 t.e.m. 8 jaar (1° en 2° leerjaar).

Beloften van 9 t.e.m. 12 jaar (3° tem 6° leerjaar).

Junioren van 13 t.e.m. 18 jaar (middelbaar onderwijs).

D. Competitie (zie ook afsprakennota testmoment).

De hoofd- of groepstrainer, per discipline of groep, heeft de beslissing in de selectie van de gymnasten en communiceert hierover met de Head-coach. De selectie gebeurt op basis van criteria, opgemaakt door de hoofdtrainer en per discipline waarna er een proefperiode is binnen de desbetreffende groep (max. 4 trainingen). Na de proefperiode worden de ouders/gymnasten op de hoogte gebracht van het resultaat door de groepstrainers van elke groep.

E. Bij 'onzekerheden' wordt er altijd in overleg met de Head-coach een beslissing genomen (bv. maand september = proefperiode) en worden de ouders duidelijk geïnformeerd.

In geval een consensus niet mogelijk is, zal de Raad van Bestuur de finale beslissing nemen.

2. AFSPRAKEN TRAINERS

F. Wij denken steeds in functie van het welzijn van de gymnast.

Gymnasten die finaal starten in een groep blijven in deze groep voor het volledige seizoen. Wij sturen niet zomaar gymnasten terug zonder grondige reden. Twee belangrijke criteria in oriëntatie en competitie zijn, aanwezigheid en inzet (motivatie).

2.6 ORGANISATIE / DEELNAME WEDSTRIJDEN, STAGE EN EVENEMENTEN.

Trainers die wensen deel te nemen met hun groep aan externe/niet verplichte wedstrijden, evenementen of stages moeten dit aanvragen aan de Raad van Bestuur van de vzw. Iedere aanvraag moet gestaafd worden met een kostenbegroting en een overzicht van het aantal gymnasten en trainers die deelnemen. Financiële ondersteuning door de vereniging, kan enkel voor de goedgekeurde wedstrijden, stage of evenementen door de Raad van Bestuur. De mate van financiële bijdrage van de vereniging zal door de Raad van Bestuur per wedstrijd/evenement bepaald worden.

2.7 GEBRUIK VAN DRANK, TABAK EN ANDERE STIMULERENDE MIDDELEN IN BIJZIJN VAN GYMNASTEN

Tijdens de training zal de trainer geen alcohol, tabaksproducten of stimulerende middelen gebruiken of onder invloed zijn van stimulerende middelen. Omdat je als trainer een voorbeeldfunctie hebt, wordt ook aangeraden om op alle andere activiteiten waar Gymnasten aanwezig zijn verstandig om te gaan met alcohol en tabaksgebruik.

2.8 CHOREOGRAFIEËN

Alle choreografieën gemaakt om door de gymnasten van TOM vzw te worden gebruikt, al of niet gemaakt door leden van TOM vzw, worden eigendom van de Turnclub Olympia Merelbeke vzw. Door de oefening te maken en te laten opvoeren door leden van TOM vzw aanvaard de choreograaf of choreografe de voorwaarden. TOM vzw kan ten allen tijde vrij beschikken over de gemaakte oefeningen.

3. STRUCTUUR EN TAKEN TRAINERS

3. Structuur en taken trainers

3.1 HULPTRAINER (HuT)

- Je kan hulptrainer worden vanaf de leeftijd van 15 of 2^osecundair voltooid.
- De HuT is verplicht om een interne opleiding of bijscholing te volgen.
- De HuT kan op een correcte manier helpen & bijstaan en opwarming geven.
- De HuT wordt begeleid door de Head coach, groeps- of hoofdtrainer en vraagt enkel aan hen advies.
- De HuT geeft geen feedback aan de ouders over een gymnast.
- Aanrader: het volgen van de cursus initiator (mogelijk vanaf de leeftijd van 16).

3.2 TRAINER (T)

- Leeftijd 18 jaar zijn en minimum 1 jaar hulptrainer.
- De T kan een volledige lesvoorbereiding maken.
- De T is verplicht 1 bijscholing te volgen per jaar (Intern, KW, clinic, ...).
- De T geeft geen feedback aan de ouders over een gymnast.
- Aanrader: het volgen van de cursus initiator (67u = 8 dagen + stage).

3.3 GROEPSTRAINER (GT)

- Is verantwoordelijk voor 1 groep (vb. basis 1, acro B).
- De GT maakt een jaarplanning op (jaarlijks).
- De GT zorgt voor evaluatie en feedback naar de gymnast.
- De GT begeleidt de hulptrainer en geeft feedback naar de hulptrainer en hoofdtrainer.
- De GT neemt de verantwoordelijkheid op zich voor de aanwezigheid op trainersvergadering of zorgt voor afvaardiging voor zijn groep.
- De GT is verantwoordelijk voor het turnfeest.
- De GT geeft het goede voorbeeld en volgt bijscholingen.
- De GT communiceert met de ouders/ trainers /bestuur.
- De GT is bij voorkeur een initiator gymnastiek.

3.4 HOOFDTRAINER (HT)

- Verantwoordelijk voor groep recrea (of deelgroep kleuters, basis, trampoline of oriëntatie) of disciplinegroep tumbling, acro of demo.
- Zie taken GT.
- Lid van het TTT-team (zie punt 3.6).
- Zorgt voor interne opleidingen.
- Bij voorkeur diploma Instructeur B (recrea/discipline) of hoger.

3.5 COMPETITIETRAINERS - JURY

- Elke trainer die actief is in een competitiegroep is bij voorbaat initiator en is verplicht de jurycursus te volgen na het eerste jaar van aanstelling binnen de discipline waarin hij training geeft. De jurycursus, betaald door de club, geeft een heel duidelijk beeld over de normen die de gymnasten moeten behalen of waaraan een oefening moet voldoen. Deze kennis is zeker een meerwaarde en

3. STRUCTUUR EN TAKEN TRAINERS

een noodzaak als competitietrainer. Om deel te nemen aan wedstrijden dienen wij als club juryleden af te vaardigen en beschouwen we dit als normaal dat een competitietrainer ook jury is. **Indien de club de jurycursus heeft betaald en de cursist niet deelneemt aan het examen dan zal de kostprijs van de cursus doorgerekend worden aan de cursist.**

3.6 TOM TEAM (TT)

Het Tom Team bestaat uit de Head Coach, Tom-trainers, TOM-coördinatoren en verantwoordelijke vergoedingen (bestuurslid). Als TOM-trainer ben je verkozen door de trainers en ben je de contactpersoon tussen trainers en bestuur.

Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van Tommekesdag en clubkampioenschap.

Ben je verantwoordelijk voor de trainersvergaderingen + verslag opmaken en doorsturen naar elk bestuurslid.

In overleg met coördinatoren en/of activiteitencoördinator kan er gevraagd worden om mee te helpen bij andere taken (eetfestijn, Sinterklaas, turnfeest, vervangingen, start seizoen...) en bij het testen van nieuwe gymnasten.

3.7 TECHNISCH TOM TEAM (TTT)

Het Technisch TOM team bestaat uit de Head Coach en hoofdtrainers (tumbling, acro en demo). Zij overleggen gezamenlijk in functie van het technisch beleid binnen en tussen de verschillende disciplines.

3.8 TRAINERSCOÖRDINATOR

Zorgt voor de coördinatie en het vlot verloop van de trainingen binnen zijn doelgroep waar hij/zij verantwoordelijk voor is.

Is verantwoordelijk voor de vervangingen, opmaken uurrooster trainers en zaalverdeling.

Is ook contactpersoon voor eventuele vragen, problemen of ideeën die trainers kunnen hebben.

Voor andere taken is dit in samenspraak met de Head coach.

3. STRUCTUUR EN TAKEN TRAINERS

4. Doorstroming

